

ระบบสั่งงานติดตามงาน-คู่มือการใช้งานระบบ E-Online

ระบบ สั่งงาน กำหนดผู้รับผิดชอบงาน ใช้ในลักษณะ งานที่ต้องมีการรายงานผลต่อเนื่อง และมีระยะเวลาในการดำเนินการนาน สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบงานได้ทำร่วมกันได้โดยสิทธิข้อมูลที่ ผู้รายงานแต่ละคน จะเป็นสิทธิส่วนตัวที่ผู้อื่น ที่ทำงานร่วมกัน ไม่สามารถแก้ไข ลบ ได้ แต่ สามารถมองเห็นผลการรายงานร่วมกันได้ (กรณีสร้างงานจะกำหนดผู้รับผิดชอบงาน ผู้สร้างงานและ ผู้รับผิดชอบ ตามรายชื่องานเท่านั้น จึง มองเห็นข้อมูลงานที่ถูกกำหนดขึ้นมา)

- มีการแสดง ผลเป็นเดือนให้ แสดงงานทั้งหมดของเดือนส่วน เมื่องานทั้งหมด จะแสดงงานทั้งหมด สามารถค้นหาตามประเภทและสถานะของงานได้
- ระบบค้นหาเรียกดูงานทั้งหมดจาก ชื่องาน ชื่อผู้เกี่ยวข้อง หรือ สถานะของงานที่รับผิดชอบ ได้
- มีระบบส่ง Mail ตามที่เลือก แจ้งไปที่ ผู้รับผิดชอบงานอัตโนมัติ
- การรายงานผลมีระบบส่ง Mail ตามที่เลือก แจ้งไปที่ผู้สร้างงานและรับผิดชอบงานร่วมอัตโนมัติ
- สิทธิการใช้งานคือ มองเห็นเฉพาะงานของตนที่สร้างและถูกกำหนดให้ดำเนินการ (Assign) เท่านั้น
- Status ของงานมี 3 status คือ
 1. งานที่กำลังดำเนินการ
 2. งานที่เกินกำหนดเวลา (วันที่เกินกำหนด)
 3. งานที่ปิดงานแล้ว(ส่งของ)
 4. งานที่ปิดงบค่าดำเนินการ *** ก่อนปิดงบต้องทำการปิดงานหรือส่งของให้เรียบร้อยก่อน เมื่อปิดงบแล้ว จะแก้ไขข้อมูลต่างๆ ไม่ได้
- ในการรายงานสถานะของงานแบบปิดงานและปิดบนั้นในระบบจะจัดเก็บข้อมูลผู้ปิดงานและปิดงบออกมาแสดงโดย
- การรายงานผล – สามารถรายงานได้หลายคนตามที่กำหนดผู้รับผิดชอบงานแต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรายงานผลของคนอื่นได้เป็นสิทธิของผู้รายงานเท่านั้นที่ สามารถแก้ไข ลบ ข้อมูลที่ตนเองรายงานไว้
- การรายงานผลสามารถแนบไฟล์ได้ Multi โดยสิทธิการแก้ไข และ ลบ เช่นเดียวกับ รายงานผล Task
- กำหนดประเภทของ Task ได้ตามต้องการ

การแสดงผลของระบบสั่งงานติดตามงาน

จะแสดง Task ของ พนักงานที่ Login เท่านั้น คือ มองเห็นเฉพาะงานของตน ที่สร้างและถูกกำหนดให้ดำเนินการ (Assign) เท่านั้น

The screenshot shows the 'ระบบสั่งงานติดตามงาน' (Task Tracking System) interface. The main area displays a list of tasks with columns for 'ลำดับ' (Order), 'Task ID', 'ชื่องาน-ช่วงเวลา' (Task Name-Time), 'ผลการดำเนินงาน' (Progress), 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person), and 'เครื่องมือ' (Tools). A red box highlights the 'ผู้รับผิดชอบ' column, showing a list of staff members assigned to each task.

การสร้างใบงานสั่งงานติดตามงาน

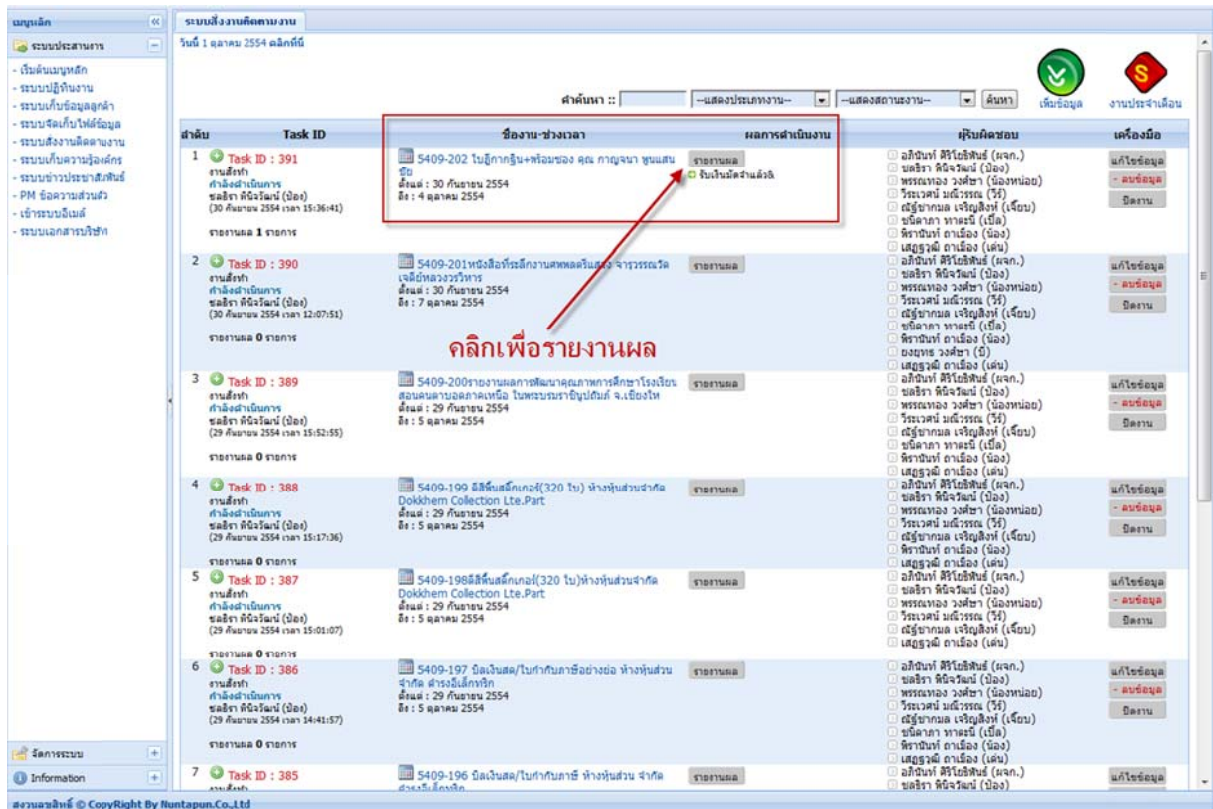
จะกำหนดผู้รับผิดชอบงาน สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบงานได้ทำร่วมกันได้ แสดงงานที่รับผิดชอบทั้งหมดที่ยังไม่จบงาน (ปิดงาน) การรายงานผลมีระบบส่ง Mail ตามที่เลือก แจกไปที่ ผู้สร้างงานและ รับผิดชอบงานร่วม อัตโนมัติ

The screenshot shows the 'สร้างงานสั่งงานติดตามงาน' (Create Task) form. The form includes fields for 'ประเภทงาน' (Task Type), 'ปฏิบัติงานตั้งแต่' (Start Date/Time), and 'หัวข้อ' (Subject). A red box highlights the 'ส่งอีเมลถึงผู้รับอัตโนมัติตามนี้' (Send email to recipient automatically) section, with a red arrow pointing to the 'ส่งอีเมลถึงผู้รับอัตโนมัติตามนี้' checkbox.

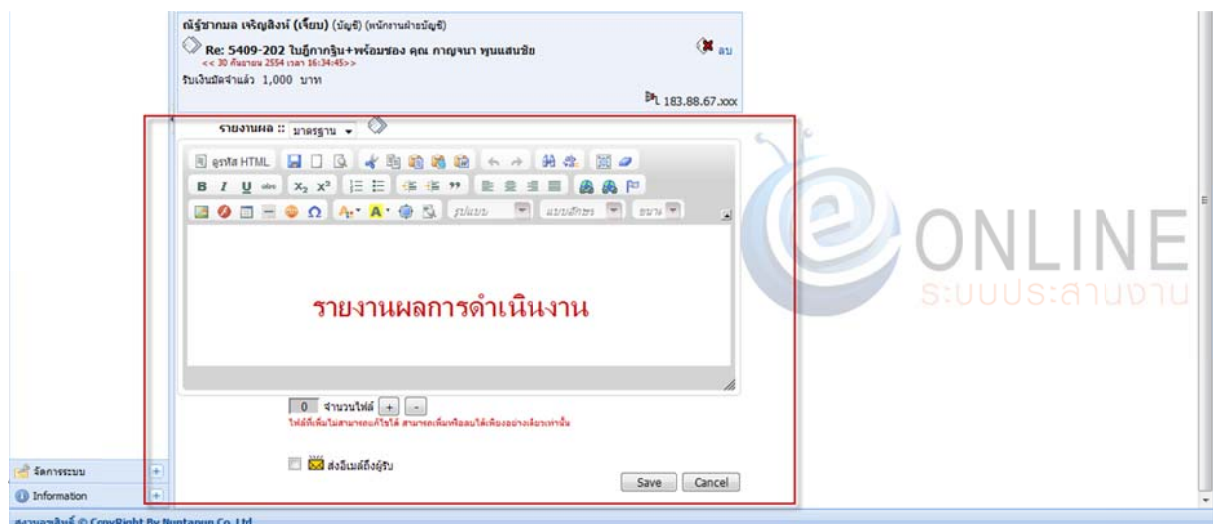
โดยคลิกที่ชื่อใบสั่งงานแต่ละหัวข้อ หรือคลิกที่ปุ่มรายงานผลจะมีรายละเอียดของใบสั่งงานที่ผู้สร้างงานป้อนข้อมูลไว้รายละเอียดของผู้รายงานผลการดำเนินการเรียงตามวันเวลา

เกี่ยวกับรายงาน - ผู้ที่ทำงานร่วมกันสามารถมองเห็นรายงานของผู้อื่นได้ แต่แก้ไขและลบข้อมูลของผู้อื่นไม่ได้

เกี่ยวกับ File - มีระบบแนบไฟล์รายงานหรือที่เกี่ยวข้องอ้างอิงต่างๆ ได้เป็นระบบ Multi file และ ผู้ที่ทำงานร่วมกัน สามารถเรียกใช้ไฟล์ของผู้อื่นได้ แต่แก้ไขและลบข้อมูลของผู้อื่นไม่ได้



หน้าเพิ่มผลการรายงานใบสั่งงาน



มีจำนวนวันที่เกินแสดงให้ทราบ ว่าเกินกำหนดมากี่วัน.

ระบบแจ้งเตือนครบถ้วน

ค้นหา :: สถานที่ "เกินเวลากำหนด"

ลำดับ	Task ID	ชื่องาน
1	Task ID : 382	S409-193 แผนก 193 IV เมืองราชบุรี ราชบุรี จังหวัด
2	Task ID : 377	S409-181/2 สรุปรายชื่อ
3	Task ID : 376	S409-181/1 รายงานแม่
4	Task ID : 375	S409-188 จดสาร สมาคม สมาคม พยานอสังหาริมทรัพย์
5	Task ID : 373	S409-187 ฝึกอบรมฐาน

ใบสั่งงานที่ปิดบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือ เพิ่มงาน

หน้าชื่อ :: 5409-183 ารสาร Monthly

Report ชุด เดือน

ส่งโดย: ผู้จัดการแผนก (เดือน) (30 กันยายน 2554 เวลา 16:33:40)

ส่งโดย: ผู้จัดการแผนก (เดือน) (30 กันยายน 2554 เวลา 16:33:34)

ฉบับที่: 1

ส่งโดย: ผู้จัดการแผนก (เดือน) (เดือน) (พนักงานฝ่ายบัญชี)

Re: 5409-183 ารสาร Monthly Report ชุด เดือน

<< 30 กันยายน 2554 เวลา 16:33:22 >>

ส่งของ/รับเงินครบแล้ว

เอกสารระบบ
Information